





C.M.: fgis044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.it --- C.F.: 93059060710

I.S.I.S.S. "FIANI - LECCISOTTI " Prot. 0009603 del 30/12/2021 01-01 (Uscita)

Torremaggiore, lì 30/12/2021

Al sito web della scuola

Ad Amministrazione trasparente

All'Albo pretorio

Agli atti

Oggetto: Decreto di adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

VISTO il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTE** le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

**VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

**CONSIDERATO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che l'Istituto intende adottare un proprio manuale per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate linee guida nonché adottare le norme per la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti

## **DECRETA**

l'adozione del manuale denominato "Manuale della Gestione dei Flussi Documentali", allegato al presente decreto.



## Il Dirigente Scolastico Prof. Carmine COLLINA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

## Allegati:

- Manuale della Gestione dei Flussi Documentali;
- Allegato 1: Articolazione UOR;
- Allegato 2: Titolario di classificazione.