



**Informativa Privacy al Personale Scolastico
Verifica delle Certificazioni Verdi – Green Pass
(DPCM 17 giugno 2021)**

Ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Docente/personale ATA,

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, Vi informiamo su finalità e modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione ai controlli della Certificazione Verde, nota come “Green Pass”.

Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Il DL 111 del 6 agosto 2021 ha introdotto l’obbligo sino al 31 dicembre 2021 del possesso ed esibizione del GP per tutto il personale scolastico.

Il trattamento, pertanto, rientra tra gli obblighi di Legge per i quali non è richiesto il consenso dell’interessato.

2. FINALITÀ.

La verifica del possesso del GP avverrà tramite esibizione di certificato digitale o cartaceo con il QR code oppure la certificazione di esonero, con eventuale controllo anche dei dati identificativi. I dati rilevati saranno trattati unicamente per gli scopi stabiliti dalla Legge e tramite gli strumenti ed i canali digitali forniti dalle istituzioni statali. L’app fornita dal Ministero ed utilizzata per la verifica non consente la conservazione della documentazione né dei dati. Il conferimento dei dati pertanto riveste carattere di obbligatorietà e l’eventuale diniego comporterebbe l’impossibilità ad accedere nei locali dell’Istituto e conseguentemente la Sua assenza ingiustificata dal servizio. La Nota Tecnica del MI del 13/08/2021 prevede, tra l’altro, una sanzione da 400 a 1000 Euro per il personale scolastico sprovvisto di GP.

3. DATI SANITARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **particolari (tra cui i dati sullo stato di salute)**, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici (App Verifica C19). Il controllo di validità del GP sarà svolto da personale delegato e formato per lo specifico trattamento e non prevede conservazione di documentazione. L'esito sul controllo del GP o di eventuale documentazione di esonero sarà riportato nel "Registro dei Controlli GP". Il Registro sarà conservato impiegando le misure di sicurezza più appropriate.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

Gli esiti dei controlli sul GP, riportati nel "Registro dei Controlli GP", saranno comunicati ad enti ed istituzioni pubbliche solo in caso di specifiche previsione normative. Non saranno comunicati a terzi e non saranno diffusi in nessun caso.

6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Carmine Collina.
- Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com; tel. 347.9515340.

L'elenco aggiornato dei delegati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto. In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
n. 82/2005 e ss.mm.ii.)