

## **ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### **Informatica**

#### **Programma didattico**

##### **L'elaboratore di testi (Microsoft Word)**

- Utilizzo dei comandi avanzati per la formattazione del testo
- Inserimento e formattazione di tabelle
- Utilizzo di oggetti grafici (Wordart, forme, clipart ecc..)
- Formattazione del testo in colonne e tipi di interruzioni
- Comandi avanzati per la stampa di un documento

##### **Il foglio elettronico (Microsoft Excel)**

- Formattazione del testo nelle celle
- Utilizzo di formule e funzioni
- Collegamenti tra più fogli di lavoro
- Riferimenti assoluti e relativi
- Utilizzo dei grafici
- Utilizzo di formule complesse

##### **Il programma di presentazione (PowerPoint)**

- Definizione di ipertesto e ipermedia
- La comunicazione
- Rappresentazioni grafiche di dati aziendali
- Link tra slides di una presentazione

##### **I database**

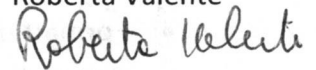
- Progettazione concettuale di un database
- Modello E/R
- Progettazione logica
- Regole di derivazione dal modello concettuale al modello logico
- Progettazione fisica
- I concetti di database, campi e record
- Significato e utilizzo di un campo chiave primaria
- Creazione della struttura di una tabella
- I principali tipi di dati utilizzabili in un database

### Microsoft Access

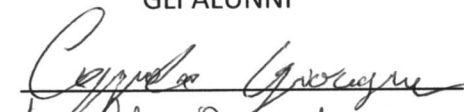
- Creazione tabelle in visualizzazione struttura
- Maschere in creazione guidata
- Relazioni tra tabelle
- Query in visualizzazione struttura

### LA DOCENTE

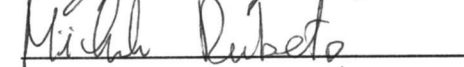
Roberta Valente



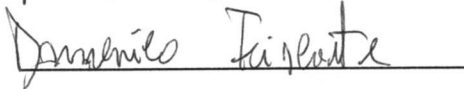
### GLI ALUNNI



---



---



---