



Timbro protocollo e data

I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "  
 Prot. 0008234 del 19/10/2023  
 IV-6 (Uscita)

**BANDO DI GARA  
 PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO  
 NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
 A.S. 2023/2024**

**DISCIPLINARE/CAPITOLATO TECNICO**

*Procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71, comma 3, D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante avviso pubblico sul sito istituzionale, per l'organizzazione e realizzazione di servizi idonei relativi a un soggiorno studio all'estero, con le modalità definite a seguire.*

<b>VALENCIA 8 GG. E 7 NOTTI – PERIODO FEBBRAIO/MARZO 2024</b>				
<b>LOTTO UNICO</b>	<b>CIG: [ZF93CED33B]</b>		<b>Importo presunto base d'asta € 21.600,00#</b>	
<b>PARTECIPANTI</b>	<b>PAGANTI</b>	<b>GRATUITÀ DOCENTI ACC.RI</b>	<b>QUOTA INDIVIDUALE</b>	<b>QUOTA COMPLESSIVA</b>
<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

**Premessa**

L'I.S.I.S.S. "Fiani - Leccisotti" di Torremaggiore, di seguito denominato anche "Istituto" o "Amministrazione", indice una procedura, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, per l'affidamento a soggetti economici esterni per la fornitura di servizi per la realizzazione di "viaggi di istruzione all'estero", mediante procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio del "prezzo più basso" di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente disciplinare.

I soggetti economici interessati a formulare la propria offerta economica sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative).

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata anche in presenza di una offerta se risponenti alle esigenze ed al disciplinare d'appalto.

Il presente AVVISO PUBBLICO ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo, all'indirizzo [www.fianileccisotti.it](http://www.fianileccisotti.it), nella sezione Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente.

## Indicazioni generali

Questa Istituzione scolastica intende espletare una gara per l'assegnazione dell'attività in oggetto ad agenzia di Viaggio/Ospitalità e/o Tour Operator che presenti idonei requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

### Ente appaltante:

L'Ente appaltante è L'I.S.I.S.S. "Fiani – Leccisotti", con sede in Via Aspromonte n. 158, 71017 Torremaggiore, Telefono n. 0882.381469 - Codice fiscale: 93059060710 Codice univoco d'ufficio: **UF7N49**.

Codice meccanografico MIUR: FGIS044002

E-mail: fgis044002@istruzione.it - fgis044002@pec.istruzione.it;

Web: www.fianileccisotti.it

### Art. 1 – Oggetto e finalità del servizio

Con il presente bando si intende acquisire un servizio per la realizzazione di n. 1 soggiorno studio, nell'ambito delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, rivolto agli studenti di questo istituto da attuarsi nel periodo sopra indicato, a cura di soggetti economici in possesso dei titoli specificati nel presente disciplinare.

### Art. 2 – Requisiti di partecipazione richiesti

Partecipano alla gara tutte le Agenzie di Viaggio e/o Tour Operator, tra le imprese per la relativa categoria merceologica, esperti nell'organizzazione e gestione di viaggi di studio all'estero, con i requisiti specifici, in particolare il contraente dovrà possedere:

- comprovata esperienza internazionale nell'organizzazione e gestione di viaggi di istruzione all'estero presso strutture specializzate nei/i paesi di destinazione;
- per i servizi di transfer possesso dei requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/96;
- struttura in regola con le leggi vigenti in materia contabile e di sicurezza ed in grado di assumere responsabilità tecnica del soggiorno studio;

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

### Art. 3 - Condizioni di servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato sulla base delle specifiche generali riportate al successivo **art. 5** e delle specifiche caratteristiche di lotto riportate al successivo **art. 4** e indicate nel programma dettagliato allegato alla RdO.

### Art. 4 – Specifica servizi richiesti

L'offerta deve contenere i servizi dettagliatamente di seguito descritti e come da PROGRAMMA allegato:

<b>LOTTO N. 1:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfer A/R tra la scuola e l'aeroporto di partenza/arrivo (Italia);</li> <li>• <b>Aereo diretto A/R con partenza da BARI per aeroporto di VALENCIA;</b></li> <li>• Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione;</li> <li>• Sistemazione in famiglia di n. 2/4 alunni per famiglia e in camera singola per docente accompagnatore. Le famiglie dovranno essere ubicate a distanza massima di mezz'ora a piedi dalla scuola;</li> <li>• Trattamento di <b>pensione completa</b> con bevande incluse per gli studenti e gli accompagnatori (colazione e cena in famiglia);</li> <li>• Assistenza per tutta la durata del soggiorno;</li> <li>• Bonobus 20 corse;</li> <li>• 30 ore certificate di PCTO comprese di <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15/20 ore di Corso di lingua Spagnola Professionale Liv. B1 la mattina presso strutture certificate con docenti madrelingua qualificati;</li> <li>- Visite aziendali compatibili con il percorso di studi del Liceo Economico Sociale + Workshop di orientamento professionale;</li> </ul> </li> <li>• Rilascio di attestato a fine corso;</li> <li>• Organizzazione di escursioni e attività culturali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita della città con guida;</li> <li>- Visita Oceanografico;</li> </ul> </li> <li>• Assicurazione Responsabilità Civile valida per tutta la durata delle attività;</li> <li>• Assicurazione multi rischi medico-bagaglio + Garanzia COVID-19;</li> <li>• Polizza annullamento fino al giorno della partenza con restituzione acconto in caso di positività al Covid 19.</li> </ul>
--------------------	---

**È richiesta la fornitura di:**

- Biglietti aerei A/R (aeroporto che permetta l'arrivo entro l'ora di pranzo ed entro le 23:00 al ritorno);
- Case famiglie ospitanti per pensione completa (max 2/4 studenti per famiglia e camere singole per i docenti);
- Garanzia di corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Eventuali biglietti, voucher, ingressi per le visite da effettuare il pomeriggio dopo-lezioni, come da programma dettagliato ed allegato.

**Inoltre il pacchetto dovrà comprendere:**

**Mezzi di trasporto:** Transfer in bus A/R da Via Nenni di Torremaggiore (FG) all'aeroporto italiano di partenza, transfer da e per aeroporto estero fino alle varie destinazioni e viceversa;

I servizi di transfer da e per l'aeroporto dovranno prevedere l'utilizzo di pullman granturismo, di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, provvisti di ABS, cinture di sicurezza, aria condizionata ed ogni altro dispositivo adeguatamente certificato, nonché la presenza del secondo autista, qualora prevista, secondo le disposizioni di legge vigenti finalizzate a garantire la sicurezza dei passeggeri;

Volo A/R Italia – Destinazione Estera;

Le spese di viaggio dovranno essere comprensive di 1 (uno) bagaglio in stiva da 20 kg. oltre il bagaglio a mano, tasse aeroportuali, assicurazione bagaglio, check in on-line e stampa carte di imbarco;  
I trasporti dovranno essere organizzati in modo da non prevedere la partenza o l'arrivo da e presso le varie destinazioni nell'intervallo tra la mezzanotte e le 6 del mattino.

#### **Assicurazione:**

L'assicurazione per assistenza medica e viaggio deve garantire per tutti i partecipanti e per tutto il periodo di erogazione del servizio:

- polizza assicurativa multi-rischi **per infortunio ed assistenza medica** 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/ deterioramento bagagli, esenzione dalle spese di annullamento per motivi di salute;
- **responsabilità civile** (estesa a docenti ed alunni), **danni a terzi** (estesa a docenti ed alunni). Dovranno essere fornite dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
  - estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
  - responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al D. Lgs. 206/2005, al D. Lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 *concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"*.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03/11/2023**, secondo le seguenti modalità:

- utilizzando i normali metodi tramite poste etc., con plico, regolarmente sigillato e siglato, distinto per lotto, avente l'indicazione del mittente e la dicitura **"Preventivo di spesa per viaggio di studio all'estero-Valencia"**;
- la pec all'indirizzo in intestazione, con oggetto **"Preventivo di spesa per viaggio di studio all'estero-Valencia"**. L'utilizzo della pec include l'obbligo di firmare digitalmente il documento che si trasmette elettronicamente e di crittografare (con password e/o pin da comunicare dopo le ore 13:00 della scadenza indicata nel presente art. 5). La scadenza è da intendersi che la stessa dovrà arrivare all'indirizzo pec di questa stazione appaltante, ovvero, nei ns. uffici, con conseguente protocollazione;

L'istanza di partecipazione dell'ADV che intende partecipare deve contenere:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (di cui si allega fac-simile) – Gara per l'organizzazione del Soggiorno Studio – Lotto Unico – "Istanza di partecipazione e Documentazione Amministrativa" che dovrà contenere, pena l'esclusione, una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui l'Agenzia dichiara:

- i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa;
- Copia del certificato di iscrizione alla CCIA non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio;

- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro- elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n° 50/16 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese/Agenzie partecipanti alla gara;
- dichiarazione in cui l'operatore economico s'impegna a rispettare le prescrizioni delle CC.MM. n. 291/1992 E n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione fornendo all'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse;
- di essere in regola, in adempimento alle disposizioni dell'art. 17 l.68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili nonché di apposita dichiarazione dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza delle norme medesime (oppure dichiarazione che attesti la propria condizione di non assoggettabilità ai predetti obblighi);
- di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara senza riserva alcuna;
- le matricole INAIL ed INPS per consentire la richiesta del DURC;
- l'assunzione degli obblighi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e delle responsabilità ex legge da parte dell'Agenzia stessa e l'attenersi scrupolosamente alla normativa vigente;

**OFFERTA ECONOMICA** (a cura dell'operatore economico) – Gara per l'organizzazione del viaggio di istruzione – Lotto unico – “Offerta Economica” con specifica sia della quota partecipante/pagante che quella complessiva; **A tal proposito si precisa che gli operatori dovranno impegnarsi, con dichiarazione specifica, che l'offerta economica resterà invariata fino alla data limite per aggiudicazione definitiva e stipula contratto).**

**L'OFFERTA DOVRÀ ESPLICITAMENTE DICHIARARE:**

- Quota individuale di partecipazione;
- Quota individuale biglietto aereo;
- Quota complessiva del Lotto;
- Numero gratuità previste, di norma accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
- Servizi compresi nella quota;
- Eventuali servizi non compresi nella quota;
- Compagnia aerea;
- Supplementi eventuali;
- Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

**I prezzi offerti dall'Agenzia di viaggio dovranno essere comprensivi di:**

- Ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA in quanto i pacchetti viaggio offerti dalle agenzie non sono soggette alla scissione dei pagamenti ovvero split payment;
- Presenza di personale competente all'uopo incaricato;
- Qualità della copertura assicurativa;
- Qualità del vitto e garanzia di corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

**ALLEGATO Capitolato d'oneri**, debitamente firmato digitalmente dal RL dell'impresa per accettazione;  
**ALLEGATO Programma dettagliato del viaggio**, debitamente firmato digitalmente dal RL dell'impresa per accettazione.

## **Art. 6 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Gli operatori economici, invitati a presentare l'offerta, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale e, quindi, di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (DURC);
- requisiti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;

attraverso la compilazione del DGUE in formato elettronico, seguendo la seguente PROCEDURA:

- Aprire link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>
  - entrare come operatore economico, selezionare "importare un DGUE" e caricare il file scaricato al punto a);
- Compilare fino alla fine e scaricare il documento in entrambi i formati .xml e pdf;
- Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le Istruzioni di compilazione al link:
  - <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>  
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare;
- Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Dal 18 aprile 2018 è scattato l'obbligo di rendere il Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, così come previsto dal Codice Appalti (D.lgs. 50/2016) e dal Regolamento europeo 7/2016, che ha adottato il modello di DGUE per tutti i Paesi membri.

## **Art. 7 – Valutazione offerte pervenute**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art. 8 – Condizioni contrattuali**

- a) La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio;
- b) I prezzi dichiarati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento;
- c) Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto;
- d) L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori (e le eventuali penalità e rimborsi);
- e) La stipula del contratto avverrà a seguito dell'aggiudicazione definitiva e previo controllo e verifica della documentazione amministrativa dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti;



- f) Successivamente alla stipula del contratto e previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico verrà effettuato il pagamento, previa verifica della regolarità contributiva.

## **Art. 9 – Apertura delle buste**

Si procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il giorno **07 novembre 2023 a partire dalle ore 9:00**, c/o l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e amministrativi.

## **Art. 10 – Procedura di aggiudicazione**

L'Amministrazione, ultimate le procedure, procederà all'aggiudicazione. Il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza alle disposizioni normative in materia e quelle relative ai viaggi, e raccolta l'adesione e l'avvenuto versamento delle quote di partecipazione da parte delle famiglie, provvederà a decretare e a comunicare l'aggiudicazione definitiva. Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante procedura automatizzata presente sul MePA.

## **Art. 11 – Modalità di pagamento**

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione relative fatture in acconto, il 25% del prezzo complessivo alla firma del contratto. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di "Fiani-Leccisotti" indicante il codice CIG di riferimento.

## **Art. 12 – Tracciabilità dei pagamenti**

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi).

## **Art. 13 – Rinuncia**

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente articolo.

## **Art. 14 – Annullamento e revoca della gara**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 15 – Termini per il completamento della fornitura**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Fiani-Leccisotti" procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della Gara con contratto, generato nella piattaforma MEPA, debitamente sottoscritto dalle parti con firma digitale.

## **Art. 16 – Trattamento dei dati personali - Informativa**

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, ISS "Fiani - Leccisotti" di Torremaggiore. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del **Prof. Carmine COLLINA** in qualità di Dirigente Scolastico della medesima Istituzione Scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (adeguamento della normativa nazionale del Regolamento (UE) 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali).

## **Art. 17 – Tutela della privacy**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzabili dall'Istituzione Scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge n. 675/1996 e dal nuovo D. Lgs. n. 101/2018 (Regolamento UE 2016/679), garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali e secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento (**ALLEGATO C**).

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

## **Art. 18 – ALLEGATI**

Parte integrante del presente disciplinare sono:

- **ALLEGATO 1** – Istanza di partecipazione;
- **CAPITOLATO DI ONERI**;
- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL VIAGGIO**;
- **ALLEGATO A** - Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati;
- **ALLEGATO B** - Dichiarazione L. 136-2010;
- **ALLEGATO C** - Autocertificazione possesso requisiti.

I suddetti allegati, debitamente sottoscritti per conferma da ogni operatore economico, dovranno essere allegati alla restante documentazione inviata sul MePA.

## **Art. 19 – RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO**

È il Dirigente Scolastico, prof. Carmine Collina (RUP).



## Art. 20 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di FOGGIA.

## Art. 21 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente atto ed a tutti gli allegati viene data pubblicità mediante:

- Affissione all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente, presenti nel sito web della scuola, di cui in intestazione, in data odierna (data protocollazione);
- Pubblicazione su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Carmine Collina**

((Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del  
D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.))

P.I. dall'a.a. m. de santis