\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, in servizio presso questo istituto, in qualità di: ☐ Assistente amministrativo ☐ Assistente tecnico □ Collaboratore scolastico si dichiara, ai sensi dell'art. 47 CCNL del 29/11/2007, disponibile a ricoprire il seguente incarico specifico: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO □Coordinamento area alunni Fiani Leccisotti ☐ Gestione pratiche di pensione e ricostruzioni ☐ Gestione pubblicazione documenti sul sito web ASSISTENTE TECNICO ☐ Carico maggiore di lavoro per gestione e manutenzione della rete didattica e delle strumentazioni informatiche del plesso di Serracapriola □ Intensificazione attività di coordinamento degli ass. tecnici per implementazione rete wireless e rete d'Istituto. Gestione e manutenzione della rete didattica e delle LIM poste nelle aule. Supporto alla vicepresidenza Istituto Leccisotti COLLABORATORE SCOLASTICO ☐ Attività di assistenza fisica ad alunni in situazione di handicap e funzioni di primo intervento Gestione pratiche di pensione e ricostruzioni □ Piccola manutenzione per la sede centrale e per i ☐ Incarico di gestione magazzino di facile consumo A tal fine dichiara: 1) di aver svolto in precedenti anni scolastici i seguenti incarichi specifici: 2) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione e aggiornamento professionale: 3) di possedere le seguenti esperienze professionali:

**OGGETTO:** richiesta attribuzione di incarichi specifici per l'a.s. 2022/2023

## LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

		<del></del>
4) di avere la seguente anzianità di serv	vizio:	
Torremaggiore.	Firma	