

Oggetto: Richiesta attivazione dello smart-working.

Il sottoscritto _____ in qualità di
Assistente Amministrativo

Viste le misure di emergenza previste dal Decreto Legge n. 6/2020 e del conseguente Decreto attuativo (D.P.C.M. 8° marzo 2020) e al fine di contenere il più possibile il contagio da COVID-19 (c.d. Coronavirus);

Considerato che il sottoscritto è quindi a concreto rischio di contagio;

CHIEDE

Di potere effettuare la propria prestazione lavorativa in modalità agile, ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81 del 22 maggio 2017 ogni giorno dalle ore _____ alle ore _____ presso la propria abitazione sita _____

Al fine di rendere la prestazione lavorativa, chiede la fornitura della seguente strumentazione tecnologica che mi consentirà di continuare l'attività lavorativa in remoto:

- computer
- smartphone
- sim dati
- ecc.

Oppure

Dichiaro di essere in possesso delle seguenti apparecchiature in conformità al D.lgs. 81/2008:

- connessione adsl
- smartphone

Dichiara altresì che sarà utilizzato un applicativo informatico (es. Skype) _____ per attività in video conferenza con il dirigente, il personale scolastico e eventuale pubblico durante le ore di lavoro.

Si dichiara di avere ricevuto adeguata informazione circa l'utilizzo delle apparecchiature, la corretta postazione di lavoro, i rischi generali e specifici, nonché le ottimali modalità di svolgimento dell'attività con riferimento alla protezione della persona. In particolare, l'azienda, allega, alla presente comunicazione, l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, prevista dall'art. 22, comma 1, L. n. 81/2017.

Si dichiara altresì la presenza dei requisiti minimi di idoneità dei locali privati adibiti ad attività lavorativa in Lavoro Agile, sotto i seguenti aspetti:

a. abitabilità dei locali:

- divieto d'uso di locali interrati;
- divieto d'uso di sottotetti/ammezzati che non hanno i requisiti di abitabilità.

b. conformità dell'impianto elettrico;

c. conformità dell'impianto termico;

d. disponibilità di un locale che abbia uno spazio di circa 10 mq, che sia mantenuto in condizioni di igiene adeguata e che abbia un idoneo ricambio d'aria (finestre apribili, ventilazione forzata, ecc.);

e. temperatura dei locali adeguata alle esigenze dell'organismo umano;

f. luminosità naturale e/o artificiale adeguata, evitando riflessi sullo schermo;

g. disponibilità di un piano di lavoro con dimensioni sufficienti ad accogliere un laptop e l'eventuale documentazione cartacea e di una seduta che consenta di ottenere una postura corretta.

Obiettivi di prestazione lavorativa concordati con il datore di lavoro.

La modalità di rendicontazione concordata con il datore di lavoro sarà

1. Screen shot della cronologia
2. Verifica dall'applicativo;
3. Registro di attività giornalmente svolta.

Luogo e data

FIRMA