



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

1

I.S.I.S.S. "FIANI - LECCISOTTI"
Prot. 0003127 del 22/03/2022
IV-5 (Uscita)

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

(Luogo e data, fa fede il timbro di protocollo)
Al prof.ssa Eugenia Marinelli
SEDE

OGGETTO: Incarico di Supporto Operativo – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 PON FSE "Per una scuola inclusiva" Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-186 – CUP: F39E19001360006 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di progetti per l'inclusione sociale e l'integrazione, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTA** la candidatura dell'ISS "Fiani-Leccisotti" n. 1012469 - Bando 4395 del 09/03/2018 prot. n. 3687 del 09/05/2018 "Progetti di Inclusione Sociale e lotta al disagio 2^ Edizione";
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione ai progetti prot. n. AOODGEFID 36795 del 18/12/2019 di cui all'avviso n. 1012469 - Bando 4395 del 09/03/2018;

VISTA	la lettera di formale autorizzazione prot. n. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l’Azione 10.1.1– Sotto Azione 10.1.1A - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-186;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio dell’esercizio finanziario 2020 della somma di € 44.856,00 per la realizzazione del progetto autorizzato prot. n. 1634 del 21/02/2020;
VISTE	le linee guida, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi regolamenti CE;
VISTO	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare un Referente alla valutazione, tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTO	l’Avviso di selezione docenti interni per il profilo di “Valutatore” e Supporto operativo” prot. 2175 del 25/02/2022;
VISTA	la determina di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 2858 del 15/03/2022;
VISTA	la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 3076 del 21/03/2022.

CONFERISCE

alla prof.ssa MARINELLI EUGENIA nato a Foggia (FG) il 27/07/1977, C.F.MRNGNE77L67D643J in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l’incarico di Supporto operativo nell’ambito del progetto PON FSE “Per una scuola inclusiva” - Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-186

Durata dell’incarico

L’incarico ha validità dalla stipula del presente atto fino alla conclusione del Progetto.

Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 35 ore da svolgere in orario extracurricolare.

Compiti del Referente alla Valutazione

1. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Curare l’efficacia della documentazione interna per facilitare la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi;
8. Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Lavoro;
9. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

9. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
10. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Compenso

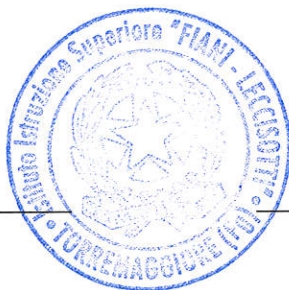
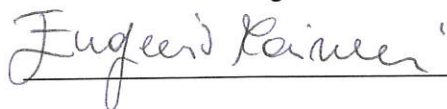
Il compenso orario è pari ad € 17,50 lordo dipendente, per un importo complessivo Lordo Dipendente di € 600,00 per n. 35 ore di attività.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MI.

Trattamento dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL SUPPORTO OPERATIVO
Prof.ssa Eugenia MARINELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine COLLINA

