



Torremaggiore, 22/03/2022

DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

relativa alla presentazione di offerta, per la realizzazione del Progetto PON FESR “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Codice progetto **13.1.1A-FESRPON-PU-2021-529**, di cui all’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, mediante trattativa diretta con unico operatore economico sul MePA.

CUP: **F39J21010290006**

CIG: **ZE735ACFE7**

PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A, il progetto PON FESR “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” Codice 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-529, di cui all’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per l’acquisizione del servizio in oggetto entro e non oltre le ore 18:00 del 26/03/2022.

ART. 1 - OGGETTO

L’appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l’installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni, per la realizzazione, con formula "chiavi in mano", del seguente progetto: Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” L’oggetto e le caratteristiche tecniche dell’appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare. Servizi e forniture per la realizzazione del Progetto dovranno essere realizzati con la formula “chiavi in mano” (fornitura, installazione).

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

ART. 2 – IMPORTO A BASE D’ASTA E QUINTO D’OBBLIGO

L’importo a base di gara per la realizzazione della fornitura con i relativi servizi correlati è di € 42.642,72 (quarantaduemilaseicentoquarantadue/72), IVA compresa.

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 3 – INDICAZIONI CIG E TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **ZE735ACFE7** e il CUP è **F39J21010290006**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

ART. 4 – ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

ART. 5 – DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Servizio di smaltimento RAEE: Smaltimento rifiuti elettronici a cura della ditta secondo normativa RAEE.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della scuola e degli studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica, come indicato nel capitolato tecnico.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA entro le ore 18:00 del 26/03/2022, e dovrà essere integrata dalla seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- A.** Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;
- B.** Allegato A Istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- C.** Allegato B Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- D.** Allegato C Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- E.** Allegato D Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- F.** Allegato E – Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati;
- G.** Curriculum della ditta fornitrice con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche;
- H.** Referenze della ditta fornitrice con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 3 anni.
- I.** Certificato CCIAA da cui si evinca che la ditta sia costituita da almeno 5 anni.
- J.** Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Help desk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione. Nella dichiarazione deve essere presente l'impegno a nominare un Ingegnere, dipendente dell'azienda (da dimostrarsi tramite il modello UNILAV), quale Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura, dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere:
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- K.** DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- L.** Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

M. Eventuale Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A.** Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
- indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
 - descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;
- B.** Scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A.** Offerta economica generata dal sistema Consip MePA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA);
- B.** Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA). L'offerta economica deve altresì contenere:
- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
 - I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto;
 - La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

ART.8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate tramite posta elettronica Certificata all'indirizzo: fgis044002@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

ART. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La trattativa diretta è aggiudicata con offerta al ribasso sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche descritte nel capitolato tecnico, secondo i criteri descritti nel disciplinare.

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

La stazione Appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui alla presente trattativa, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non venga ritenuta appropriata l'offerta pervenuta.

ART. 11 – CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 60 (sessanta) giorni dalla stipula.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato presso la sede dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinante con la presenza di un funzionario delegato della Società aggiudicataria, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Tutte le procedure dovranno comunque concludersi con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola e del bando stesso.

ART. 12 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 13 - PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso

ART. 15 – ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato.

Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio.

Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08).
Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

Allegati:

Capitolato tecnico

Planimetria Via Aspromonte

Planimetria Via Nenni

Planimetria Via Escrivà

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine COLLINA
Documento firmato digitalmente

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192