



Allegato 2

SINTESI DELLE AREE E DEI COMPITI DI OGNI SPECIFICA FUNZIONE
STRUMENTALE PER L'A.S. 2023/24

Area	Numero docenti da individuare	Compiti specifici
Area 1 Gestione offerta PTOF e processi di valutazione RAV, PDM, RS nell'ottica della qualità dell'offerta formativa, anche in relazione alle azioni PNRR	Min. 1 docente	<ul style="list-style-type: none">- Coordina e cura la revisione di documenti strategici dell'Istituto: PTOF, RAV, PDM, RS e relative attività.- Ricerca e mette a disposizione la documentazione pubblicata dal MIUR sull'attuazione degli ordinamenti riformati.- Collabora con ciascun responsabile di progetto PTOF nella formulazione del piano operativo.- Cura la pubblicazione del PTOF.- Effettua sostegno al lavoro dei docenti.- Raccoglie le richieste dei docenti ed elabora il piano delle attività formative di Istituto.- Collabora nel processo di autovalutazione di Istituto.- Concorre ad elaborare strategie per il miglioramento dell'offerta formativa e l'incremento del successo scolastico.- Cura il progetto "Esiti a distanza" e tutti i progetti per la valorizzazione delle eccellenze.- Co-progetta le azioni PNRR.
Area 2 PCTO, orientamento, didattica orientativa e rapporti con il territorio anche in relazione alle azioni PNRR	Min. 1 docente	<ul style="list-style-type: none">- Coordina la gestione delle aree di continuità.- Coordina le attività di orientamento in entrata e uscita.- Cura i rapporti con Enti e istituzioni, inclusa l'educazione alla salute in collaborazione con i servizi territoriali.- Cura l'indagine sul destino sociale dei diplomati.- Promuove accordi di rete con altre scuole.- Collabora con Enti esterni per la raccolta di materiale e informazione in funzione dell'organizzazione di progetti integrati.

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

		<ul style="list-style-type: none"> - Coordina i lavori relativi alle attività di PCTO. - Cura l'immagine dell'istituto nelle sue relazioni con l'esterno. - Promuove e coordina la didattica orientativa e laboratoriale in collaborazione con altre funzioni strumentali. - Co-progetta le azioni PNRR.
<p>Area 3 Attività e coordinamento azioni per il disagio degli studenti, supporto agli studenti diversamente abili, inclusione, prevenzione bullismo e cyber bullismo, anche in relazione alle azioni PNRR</p>	Min. 1 docente	<ul style="list-style-type: none"> -Coordina l'attività di sostegno agli alunni diversamente abili. - Tiene contatti con le famiglie degli alunni diversamente abili. - Ricerca e mette a disposizione materiali e documenti riguardanti i DSA ed i BES con relativi protocolli di applicazione. - Partecipa ad attività e convegni di formazione inerenti la funzione strumentale assunta. - Contribuisce allo sviluppo di progetti per l'inclusione, supporto psicologico, bullismo e cyber bullismo. - Co-progetta le azioni PNRR.
<p>Area 4 Nuove tecnologie, sviluppo lab.e reti, progetti nazionali e europei, PON e POR, sito web e supporto informatico ai docenti</p>	Min. 1 docente	<ul style="list-style-type: none"> -Cura l'innovazione tecnologica e il miglioramento delle dotazioni dei laboratori informatici. - Cura il supporto alla formazione dei docenti nell'uso e nella fruizione di piattaforme per la didattica e software. - Elabora progetti POR e PON in collaborazione con altri docenti. - Elabora progetti da bandi e Fondi nazionali ed europei. - Supporta la gestione e implementazione del sito web. - Co-progetta le azioni PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine Collina