



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0001247 del 02/02/2022
IV-1 (Uscita)

Data: fa fede il timbro protocollo

All'Albo/Atti

**BANDO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI
PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DI CORSI IN MADRE LINGUA INGLESE
"CERTIFICAZIONE LINGUISTICA B1 – B2"
PTOF 2019/2022 – ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

CIG: ZD0350BAFE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- **VISTO** il PTOF 2019-2022;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire incarichi di prestazione d'opera per ampliamento dell'offerta formativa del Progetto "Certificazioni Linguistiche B1 e B2";

1

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando;

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per la selezione della seguente figura professionale:

n. 01 soggetto giuridico esperto docente madrelingua Inglese, esperto in formazione per il conseguimento della certificazione linguistica B1 e B2, per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto con il presente Bando consiste nella fornitura di personale per la funzione di "ESPERTO MADRELINGUA INGLESE", in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle competenze specifiche in relazione ai contenuti dei moduli formativi in cui deve prestare la sua attività di "Esperto".

La fornitura è quantificata in un totale di n. 60 (sessanta) ore di formazione, di cui 25 ore per l'attività di certificazione B1 e 35 ore per l'attività di certificazione B2. Di ognuna delle attività di certificazione dei due progetti di certificazione linguistica è richiesta la seguente posizione:

- Un "ESPERTO MADRELINGUA INGLESE" specializzato nella formazione di lingua inglese con riferimento al livello B1e B2 del Quadro Comune Europeo e al Cambridge Key English Test (KET). Requisiti generali della figura di "Esperto" per l'attuazione dei progetti formativi: è un formatore qualificato in possesso dei requisiti specifici inerenti il modulo formativo che predispone, in collaborazione con il Tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, e gestisce le lezioni e/o le attività formative, di cui è responsabile.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico), corredato dell'**Allegato B**;
- copia del documento di identità del rappresentante legale;
- curriculum relativo al personale individuato dal soggetto giuridico per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando, corredato di documento di riconoscimento;
- Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati (**Allegato C**).

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Il soggetto giuridico si impegna a presentare, in caso di individuazione e stipula del relativo contratto, per ogni figura professionale di cui si avvarrà per la fornitura del servizio di formazione richiesta, la seguente ulteriore documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, che ponga in specifica evidenza possesso di prerequisiti, titoli culturali, esperienza maturata e attività professionale svolta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno possedere i sottoelencati requisiti specifici, in assenza dei quali la candidatura sarà esclusa dalla selezione:

- Autodichiarazione o copia di documentazione che attesti l'esperienza dell'agenzia nella formazione finalizzata alla preparazione dell'esame KET (Cambridge Key English Test). Motivazione: questo Istituto da diversi anni scolastici organizza, nel quadro delle iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, corsi opzionali destinati ai propri alunni, per la preparazione all'esame KET (Cambridge Key English Test). Pur non essendo la certificazione KET compresa nel percorso formativo specifico del modulo formativo, tuttavia si richiede che la frequenza del modulo costituisca un bagaglio formativo utile per un'eventuale opzione ulteriore a scelta individuale legata alla certificazione KET, nel quadro della continuità dell'offerta formativa di questo Istituto.

ART. 4 - OBBLIGHI ACCESSORI DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti giuridici aggiudicatari si impegnano a:

- Concordare gli orari degli interventi formativi con le esigenze dell'Istituto;
- Provvedere alla copertura assicurativa del proprio personale per infortunio e responsabilità civile;
- Fornire il materiale di studio (testi, dispense), per lo sviluppo delle abilità di reading and writing, listening e speaking previste dal percorso. Il materiale, individuale per ciascun corsista, dovrà essere fornito compreso nella tariffa oraria di cui all'Art. 11, senza addebito per le famiglie né per la Scuola.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. I soggetti giuridici per i quali non risulti documentato il possesso dei "Requisiti specifici per l'ammissione" di cui al corrispondente paragrafo, saranno esclusi dalla valutazione e dalla graduatoria. Gli elenchi graduati dei soggetti giuridici candidati, saranno redatti, secondo le due tabelle ai punti seguenti, sulla base:

- del curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);
- del curriculum relativo al personale individuato dal soggetto giuridico per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando.

ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato mediante stipula di contratto con il soggetto giuridico aggiudicatario previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione è stabilita in Euro 50,00 (cinquanta/00) orari onnicomprensivi al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti.

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata.

La tariffa oraria di cui al capoverso precedente è da considerarsi onnicomprensiva, ed attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, a seguito di fatturazione elettronica dopo la chiusura di ciascun modulo formativo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti giuridici interessati devono produrre istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 17 febbraio 2022** utilizzando l'Allegato A, di cui all'ART. 2.

La trasmissione potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo fgis044002@istruzione.it;
- tramite PEC, all'indirizzo fgis044002@pec.istruzione.it.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà entro il 20 febbraio alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 8 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute da persone fisiche;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma;
- sprovviste della documentazione di cui agli articoli 6 e 7.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico dell'Istituto, prof. Carmine Collina.

ART. 11 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio, in amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Istituto www.fianileccisotti.it. Gli elenchi graduati degli aspiranti all'incarico di "Esperti" saranno resi pubblici con le medesime modalità.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03, aggiornato con il nuovo D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR) e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.
n. 82/2005 e ss.mm.ii.)