



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: "Competenze per lo sviluppo"

I.S.I.S.S. "FIANI - LECCISOTTI"
Prot. 0001851 del 18/02/2022
VI-2 (Uscita)

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"

Torremaggiore, 18/02/2022

OGGETTO: Bando selezione docenti interni per il profilo di "Valutatore" e "Supporto operativo" - **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 PON FSE "Per una scuola inclusiva" Progetti di Inclusione Sociale e lotta al disagio 2^a Edizione.
Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-186 – CUP: F39E19001360006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di progetti per l'inclusione sociale e l'integrazione, a supporto dell'offerta formativa;
- VISTA** la candidatura dell'ISS "Fiani-Leccisotti" n. 1012469 - Bando 4395 del 09/03/2018 prot. n. 3687 del 09/05/2018 "Progetti di Inclusione Sociale e lotta al disagio 2^a Edizione";

- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione ai progetti prot. n. AOODGEFID 36795 del 18/12/2019 di cui all'avviso n. 1012469 - Bando 4395 del 09/03/2018;
- VISTA** la lettera di formale autorizzazione prot. n. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'Azione 10.1.1- Sotto Azione 10.1.1A - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-186;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dell'esercizio finanziario 2020 della somma di € 44.856,00 per la realizzazione del progetto autorizzato prot. n. 1634 del 21/02/2020;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di Figure con le quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

I N D I C E

Il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

Per il reclutamento di N. 1 "Facilitatore" e n. 1 "Referente per la Valutazione" in organico dell'Istituzione Scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per i seguenti moduli rivolti agli alunni dell'ISS "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore:

Moduli	Titolo	IMPORTO AUTORIZZATO
Musica strumentale; canto corale	ConcertiamoCI – inclusivo 2	5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro a scuola – inclusivo 2	5.082,00
Potenziamento della lingua straniera	Inglese A2 inclusivo	6.482,00
Potenziamento della lingua straniera	Francese A2 inclusivo 2	6.482,00
Potenziamento della lingua straniera	Spagnolo A2 inclusivo 2	6.482,00
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Salvaguardiamo il nostro territorio – inclusivo 2	5.082,00
Innovazione didattica e digitale	Innovazione didattica e digitale	5.082,00
Laboratori di educazione alimentare	Laboratori di educazione alimentare – inclusivo 2: una buona alimentazione per un corretto stile di vita	5.082,00

Si precisa quanto segue:

COMPITI DEL SUPPORTO OPERATIVO:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali

COMPITI DEL VALUTATORE:

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi,

interfacendosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;

- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predispose strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze Professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA procederanno ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOC:

1. Titoli di studio;
2. Altri titoli culturali e Professionali;
3. Titoli di servizio e/o esperienze lavorative attinenti.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione allegata al presente documento.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE –TERMINI

La selezione avverrà, a cura del Dirigente Scolastico e del DSGA attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando.

Le figure interne saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il curriculum vitae in formato europeo e griglia di valutazione debitamente compilati entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 25 Febbraio 2022** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: fgis044002@istruzione.it; PEC:

fgis044002@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura **“Contiene domanda per la funzione di 1) “Supporto operativo”, 2) “Valutatore”, Interventi per lo sviluppo delle competenze per l’apprendimento dei Programmi Operativi Nazionali “Competenze per lo sviluppo” annualità 2021/2022”** (non fa fede il timbro postale di partenza).

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l’esito della selezione. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Compenso lordo dipendente</i>
Supporto operativo	€ 752,50 per n. 43 ore di attività ad € 17,50
Valutatore	€ 560,00 per n. 32 ore di attività ad € 17,50

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DGA al termine della propria attività.

L’attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Gli esperti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d’istituto;

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull’intervento svolto) comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: Ottobre 2021 – Fine progetto: Agosto 2022;

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web www.fianileccisotti.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)