



**Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-446
CUP: F39J21011220006**

I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0001168 del 31/01/2022
IV-5 (Uscita)

**All'Albo Istituzionale
Al sito web**

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" – **Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-446 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. – CUP: F39J21011220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e

	preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ";
VISTO	l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA	la candidatura del Piano N. 1065878 inoltrata in data 14/09/2021, protocollata in data 14/09/2021 prot. 33358;
VISTE	la delibere del Consiglio d'Istituto n. 106 del 13/09/2021 relative alla candidatura dell'Istituto per il progetto in oggetto;
VISTE	la nota direttoriale MI a valere l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi al finanziamento e la lettera MI di autorizzazione del progetto indirizzata alla Scuola e all'USR Puglia prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 ns. prot. 11390 del 05/11/2021;
VISTA	l'approvazione del Programma Annuale Es. Fin. 2022;
VISTO	il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n. 102 dal Consiglio d'Istituto del 26/02/2019, nella seduta del 13 settembre 2021.
VISTO	il decreto di assunzione nel bilancio dell'esercizio finanziario 2021 della somma di € 64.025,83 per la realizzazione del progetto autorizzato, prot. 7314 del 23/10/2021;
RILEVATA	la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle opere tecnologiche da acquistare;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

- n. 1** esperto a cui affidare l'incarico di Progettista – Esperto tecnico in progettazione e realizzazione di reti
- n. 1** esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless e di gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista Esperto tecnico in progettazione e realizzazione di reti** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;

- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili, restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fgis044002@istruzione.it, o *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, entro le ore **12.00** del **08/02/2022**, la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria provvisoria è prevista per il giorno **9 febbraio 2022**. Decorso

tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli		Punti
1	Laurea magistrale vecchio e nuovo ordinamento attinente la tipologia dell'intervento.	8
	Laurea triennale attinente le tematiche del progetto	5
2	Pregresse esperienze di progettazione/collaudato in progetto PON/FESR	3 per ogni incarico
3	Competenze informatiche certificate	3 per ogni titolo
4	Anzianità di servizio	1 per ogni anno – max 10
TOTALE		

COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente. La misura massima del compenso è stabilita in € 472,50 (Lordo dipendente) per un totale di 27 ore per il ruolo di Progettista e in € 472,50 (Lordo dipendente) per un totale di 27 ore per quello di Collaudatore; il costo orario unitario è pari ad euro 17,50 così come individuato dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 10716 del 19/10/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Carmine Collina.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.notarangelorosati.edu.it. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale, www.fianileccisotti.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)