



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0002054 del 11/03/2020
07 (Uscita)

Torremaggiore, 11/03/2020

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Al sito web

Oggetto: Integrazione direttive di massima al DSGA

Istruzioni operative nota 10 marzo 2020, n. 323 del Ministero dell'Istruzione.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Vista la Nota 6 marzo n. 278 del Ministero dell'Istruzione;

Vista l'Ordinanza della Regione Puglia prot. 784/sp del 3 marzo 2020;

Vista la Nota 8 marzo 2020, n. 279 del Ministero dell'Istruzione;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

Vista la nota 10 marzo 2020, n. 323 del Ministero dell'Istruzione;

Vista la propria nota prot.n 1981 del 8/03/2020;

Preso atto dell'appello del Presidente del Consiglio dei Ministri mirato a contenere il più possibile gli spostamenti e gli assembramenti delle persone attraverso la campagna **“io resto a casa”**;

Considerato lo stato di emergenza nazionale che impone misure straordinarie per la tutela della salute

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192



Integra le direttiva di massima già disposte

A parziale rettifica ed integrazione di quanto disposto con nota prot. 1981 8/03/2020, con decorrenza immediata e fino a nuovo ordine, dispone quanto segue:

1. le relazioni con il pubblico vanno tenute, salvo le eccezioni di cui al punto 2, esclusivamente in modalità telematica e/o on line.
2. il ricevimento del personale scolastico e del pubblico in presenza è limitato a comprovati casi indifferibili, preventivamente valutati ed espressamente autorizzati dal dirigente.
3. Solo dopo che il Dirigente scolastico, sentita la DSGA, abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.
4. I Collaboratori Scolastici giustificheranno i giorni in cui non presteranno servizio, in base alla turnazione stabilita dal D.S.G.A, con le ferie non godute relative all' scolastico 2018-19 a partire dalla data odierna ed entro il 3/04/2020 in virtù di Vista la Nota 8 marzo 2020, n. 279 del Ministero dell'Istruzione la quale, tra l'altro testualmente cita : *"...Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90...."*
5. Gli assistenti tecnici, in virtù del punto 3, dopo aver adempiuto al punto 5, provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Anche per gli assistenti tecnici, come per i collaboratori scolastici si effettuerà apposita turnazione garantendo la presenza di n 1. Assistente tecnico presso la sede centrale ove sono ubicati gli uffici amministrativi. Gli assistenti tecnici giustificheranno i giorni in cui non presteranno servizio, in base alla turnazione stabilita dal D.S.G.A, con le ferie non godute relative all'anno scolastico 2018-19.
6. Per il personale amministrativo si dispone di accogliere le eventuali richieste di lavoro agile attraverso il modulo in allegato (All. 1) e sottoscrivendo l'informativa relativa (All. 2) facendo in modo che ogni giorno siano presenti in servizio al massimo 3 unità. In caso contrario si potrà



garantire il mantenimento dell'attività amministrativa essenziale della scuola, anche attraverso la concessione di ferie e la gestione flessibile del lavoro.

7. Le attività del Personale ATA saranno svolte soltanto in orario antimeridiano dalle 7,30 alle 13.30.
8. Il presente dispositivo viene notificato al personale in servizio e viene pubblicato sul sito internet e all'albo di questo Istituto.



*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
prof. Carmine COLLINA

* (Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)