



**PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: “Competenze per lo sviluppo”**  
*“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”*



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "  
Prot. 0008520 del 21/11/2018  
08-03 (Uscita)

Torremaggiore 21/11/2018  
Al D.S.G.A.  
Vincenza GILDONE

Agli Atti - Al Sito Web - All'Albo

Oggetto: Conferimento incarico al D.S.G.A per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili nell’ambito del progetto PON FSE - Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - “Orientamento Formativo e RiOrientamento” - Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-259  
CUP: F32H18000160006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’avviso pubblico 2999 del 13/3/2017 “Orientamento formativo e Ri-Orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.6A –orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018 con la quale veniva comunicata l’autorizzazione del Progetto codice Nazionale 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-259 per un importo complessivo di € 22.728,00

VISTO il decreto prot. n. 3336 del 24/04/2018 - di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553  
**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170  
**SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTO Il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, prot. 1498 del 09 febbraio 2018;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

### INCARICA

Il Direttore SGA, DOTT.SSA Vincenza Gildone per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo contabili per la realizzazione del seguente progetto PON FSE - Orientamento Formativo e Ri-Orientamento - CODICE Nazionale 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-259.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di massimo 50 ore eccedenti l’orario di servizio ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 18,50 lordo dipendente per un totale di € 909,12.

L’importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art 29 del D.l. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all’interno del piano;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l’attuazione del progetto esecutivo.

Il presente documento è pubblicato in data odierna sul sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giancarlo LAMEDICA

---

#### LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192