



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0003645 del 30/05/2020
07-07 (Uscita)

Torremaggiore, 30/05/2020

Oggetto: Disposizioni per il personale A.T.A dal 01 giugno 2020 fino a nuova disposizione ministeriale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “*Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “*Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID19*”;
- VISTA** La nota dei Dipartimenti per il sistema educativo di istruzione e di formazione e per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 278 del 6 marzo 2020;
- VISTO** Il DPCM dell'8 marzo 2020, recante “*Ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*”;
- VISTA** La nota dei Dipartimenti per il sistema educativo di istruzione e di formazione e per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 279 dell'8 marzo 2020;
- VISTO** Il DPCM 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;
- VISTA** La Circolare MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020 recante le istruzioni operative per il personale ATA;
- VISTO** Il Contratto Integrativo di Istituto sulle relazioni sindacali e in materia di sicurezza sul lavoro a.s. 2019/2020;
- VISTO** Il DPCM dell'11 marzo 2020;
- VISTA** La nota MI del 10 marzo 2020;
- VISTO** Il DPCM del 22 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- VISTO** Il DPCM del 10 aprile 2020 con cui sono state prorogate fino al 3 maggio 2020 tutte le disposizioni attualmente in vigore;
- VISTI** Il Decreto prot. n. 2126 del 17 marzo 2020, **Disposizione di lavoro agile e lavoro in presenza con contingente minimo solo in casi indifferibili a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)**, la circolare 182 prot. n. 2128, il Decreto prot. n. 2298 del 3 aprile 2020, il Decreto prot. n. 2458 del 14 aprile e il Decreto prot. n.3467 del 23 maggio 2020 che

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170
SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192



integralmente si richiamano;

VISTO Il DPCM del 26.04.2020, con il quale è stata disposta la proroga fino al 17.05.2020 delle misure di contenimento del contagio da COVID-19;

VISTA La nota M.I. 622 del 1 maggio 2020;

VISTA La nota M.I. 682 del 15 maggio 2020;

VISTO Il DPCM del 17 maggio 2020;

VISTO L'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

VISTE Le misure sanitarie ritenute **PRIORITARIE** dai decreti normativi di cui sopra volti al contenimento dell'epidemia da CORONAVIRUS 2020 (COVID 19);

CONSIDERATA La necessità di dover garantire attività essenziali e/o indifferibili che devono essere necessariamente svolte in presenza;

CONSIDERATO Che è necessario garantire la manutenzione e l'aggiornamento dei S.O. della dotazione informatica;

CONSIDERATA L'OM 10 del 16 maggio 2020 e il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";

TENUTO CONTO Che, in previsione degli Esami di Stato, è necessario provvedere alla manutenzione e pulizia degli ambienti esterni ed interni di tutti i plessi;

VISTE Le misure sanitarie ritenute prioritarie dai decreti normativi di cui sopra volti al contenimento dell'epidemia da COVID-19;

A TUTELA Della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

SENTITO Il DSGA;

DISPONE

con decorrenza da **lunedì 1 giugno 2020**, nel rispetto del contingente minimo, e fino a nuova disposizione ministeriale (impregiudicata la facoltà di ogni ulteriore modifica del presente provvedimento), che

- Nelle giornate 3, 4 e 5 giugno i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici presteranno servizio nelle sedi di Via Aspromonte, di Via Escrivà e di Via Nicolò Copernico (SERRACAPRIOLA) per la pulizia dei locali e la predisposizione degli ambienti destinati all'esame di Stato secondo ordine di servizio predisposto dal DSGA;
- Dall'8 al 13 giugno i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici presteranno servizio, nel rispetto del contingente minimo, nella sede di via Aspromonte per non più di 2 giorni alla settimana e nelle sedi di Via Escrivà e di Serracapriola per 1 giorno alla settimana, limitatamente alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti secondo ordine di servizio predisposto dal DSGA;
- Dal 15 giugno fino al termine degli esami di stato il servizio dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici procederà con piano dettagliato di turnazioni predisposto dal DSGA;
- Gli assistenti amministrativi presteranno servizio in presenza per attività indifferibili ed essenziali concordate con il Direttore S.G.A. per 2 giorni alla settimana (per le ore non menzionate nel calendario presteranno lavoro agile da casa);



Si raccomanda al personale interessato l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (quali guanti) e l'osservanza scrupolosa delle misure di sicurezza indicate. È obbligatorio che le persone presenti nell'istituto adottino tutte le precauzioni igieniche necessarie.

Inoltre si **comunica all'utenza che il ricevimento del pubblico** presso gli uffici della scuola, avverrà per modalità telematica ai seguenti recapiti e-mail:

fgis044002@istruzione.it e/o fgis044002@pec.istruzione.it

Il ricevimento in presenza sarà consentito, previo appuntamento, solo per ragioni indifferibili e su espressa autorizzazione del Dirigente.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on-line della presente istituzione scolastica www.fianileccisotti.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto viene inviato:

Ai Docenti;

A Genitori e Studenti;

Al DSGA e al Personale ATA;

Alla RSU/RSA del Fiani-Leccisotti;

Al Sig. Prefetto della Provincia Foggia;

Al Sig. Questore della provincia di Foggia;

Al Presidente della Provincia di Foggia;

Al Sindaco del Comune di Torremaggiore;

All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia;

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale di Foggia;

Alla Direzione della ASL FOGGIA;

Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di Torremaggiore;

Al Comando Stazione Carabinieri di Torremaggiore;

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it



*** IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.)

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZE UMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192