



Torremaggiore, 27/02/2019



PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: "Competenze per lo sviluppo"

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"



Alla DSGA Vincenza GILDONE
Albo - Atti

Oggetto: Conferimento incarico al D.S.G.A per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili nell'ambito del progetto PON FSE
"Attivazione del pensiero computazionale" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-920
CUP: F34F18000450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Asse I – Istruzione 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 avente ad oggetto: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTA la candidatura dell'ISS FIANI-LECCISOTTI;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 che autorizza gli interventi del Piano Integrato dell'ISS "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore (FG);
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 – Aggiornamento Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e Allegati;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170
SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto N. 129 DEL 28/08/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento Prot.n. 8086/08-03 del 9 del 08/11/2018;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

INCARICA

Il DSGA, DOTT.SSA Vincenza Gildone per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo contabili per la realizzazione del seguente progetto PON FSE - "**Attivazione del pensiero computazionale**" **codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-920.**

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse. Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 57 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 18,50 lordo dipendente per un totale di € 1037,12.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

Il presente documento è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giancarlo LAMEDICA

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192