



Torremaggiore, 23/04/2018



PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: “Competenze per lo sviluppo”  
“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”



Bando selezione docenti interni  
per il profilo di “Facilitatore” e “Referente della Valutazione”  
**Progetto PON FSE Codice Nazionale: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-257**  
**Competenze per esserCi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**Visto** l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) con particolare riferimento al primo e secondo ciclo;

**Visto** il piano integrato presentato da questo Istituto relativo all’obiettivo 10.2 azione 10.2.2A;

**Vista** la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale l’Autorità di gestione del PON ha comunicato l’elenco regionale dei progetti autorizzati a finanziamento;

**Accertato** che occorrerà stipulare dei Contratti d’Opera Intellettuale con Docenti Interni per il conferimento dei seguenti incarichi n. 1 docente con funzione di “Facilitatore”, n. 1 docente con funzione di “Referente della valutazione”;

**Viste** le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento degli Esperti, nelle Linee Guida per la realizzazione dei Progetti PON cofinanziati dal F.S.E. e dal FESR;

**Visti** gli artt. 33 e 40 del D.lgs. N° 44 dell’1.02.2001;

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

## INDICE

### Il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

Per il reclutamento di N. 1 “Facilitatore” e n. 1 “Referente per la Valutazione” in organico dell’Istituzione Scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per i seguenti moduli rivolti agli alunni dell’ISS “Fiani-Leccisotti” di Torremaggiore:

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo
<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2017-257</b> <b>Competenze per esserCi</b>	Lingua madre 1
	Lingua madre 2
	Matematica 1
	Matematica 2
	Scienze 1
	Scienze 2
	Lingua Inglese 1
	Lingua inglese 2

Si precisa quanto segue:

#### COMPITI DEL FACILITATORE:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali

#### COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l’interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

---

#### LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192**

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze Professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA procederanno ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OCCC:

1. Titoli di studio;
2. Altri titoli culturali e Professionali;
3. Titoli di servizio e/o esperienze lavorative attinenti.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione allegata al presente documento.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE –TERMINI**

La selezione avverrà, a cura del Dirigente Scolastico e del DSGA attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando.

Le figure interne saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

---

#### **LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il curriculum vitae in formato europeo e griglia di valutazione debitamente compilati entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 08/05/2018** tramite PEC: fgis044002@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "**Contiene domanda per la funzione di 1) "Facilitatore", 2) "Referente della valutazione", Programma Operativo Nazionale "Competenze per esserCi"**" (non fa fede il timbro postale di partenza).

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

### **COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Compenso lordo dipendente</i>
Facilitatore	€ 1.100,00 per n. 44 ore di attività ad € 25,00 lordo dip.
Referente per la Valutazione	€ 800,00 per n. 32 ore di attività ad € 25,00 lordo dip.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Inizio progetto: maggio 2018 – Fine progetto: Agosto 2019;

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web [www.fianileccisotti.it](http://www.fianileccisotti.it)

Torremaggiore, 23/04/2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giancarlo LAMEDICA

---

#### **LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. FIANI-LECCISOTTI  
71017 Torremaggiore

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(prov. .... )

il ....., residente a ..... via/piazza ..... n. ....

C.A.P. .... C.F. ....

tel. .... cell. .... e-mail .....

essendo in possesso dei titoli di accesso previsti nel Bando di selezione docenti interni  
per il profilo di “Facilitatore” / “Referente della Valutazione” Progetto PON FSE Codice Nazionale  
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-257 “Competenze per esserCi”

#### C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di:

- FACILITATORE
- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Si allegano:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia di valutazione.

Lo scrivente, ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive integrazioni e modificazioni, consapevole che tutte le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che tutti i titoli elencati e quanto altro indicato negli allegati sono veri e reali.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando relativo alla candidatura proposta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma)

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI  
FACILITATORI/VALUTATORI  
Progetto PON FSE Codice Nazionale  
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-257- Competenze per esserCi**

<b>1° Criterio Titoli di Studio</b>	<b>Tot. Punt</b>	<b>Riservato al GOP</b>
a-Laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5 ) altro titolo di studio che dà accesso alla docenza (punti 3) b) Corsi di specializzazione / Master (min. durata annuale) attinenti al modulo formativo (1 punto per ogni attestato max 3)		
<b>2° Criterio Altri Titoli Culturali - Professionali</b>		
c- Abilitazione nella classe di concorso della disciplina attinente al modulo (nella classe di concorso punti 4)		
d- Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 4)		
e- Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo della piattaforma ( punti 3)		
<b>3°Criterio: Titoli di Servizio e/o Esperienze lavorative attinenti</b>		
f- Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 1 per ogni anno di servizio per un max di 10 punti )		
g- Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (escluso l'anno in corso) (punti 0,5 per ogni anno, per un max di punti 5)		
h- Incarico di Facilitatore/Valutatore in Progetti PON Scuola (punti 3 per ogni incarico effettivamente svolto per max. punti 24)		
<b>TOTALE PUNTI</b>		

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192