



## PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: "Competenze per lo sviluppo"



*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*

Prot. 7782/08-03

Torremaggiore 27/10/2018

Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo"

Progetto: PON FSE Codice Nazionale: 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-257 – "Competenze per esserCi".

Titolo "Competenze per esserCi" – **Inglese 1**

Titolo "Competenze per esserCi" – **Inglese 2**

CIG: ZE12521D1C

CUP: F32H18000140006

Sede del corso: Via Aspromonte 158- Torremaggiore

### **INCARICO ESPERTO**

T R A

L'I.S.I.S.S. "FIANI-LECCISOTTI", di seguito indicato con il termine Istituto, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Giancarlo LAMEDICA C.F. 93059060710

E

**INSIDENGLISH** legalmente rappresentata dalla **prof.ssa SHEARER Laura Jane** nata il **06/04/1976 – C.F.: SHRLJN76D46Z114A –**

**La sig.ra SHEARER Laura Jane** è titolare della scuola d'Inglese Insidenglish, ubicata in via Marsala n. 101- 71017 Torremaggiore - **Esperto esterno per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice Nazionale: 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-257 - Modulo "Inglese 1 – e Modulo "Inglese 2"**

**Vista** la C.M. del 16/09/2016, relativa Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 e Avviso pubblico 1953 per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il F.S.E.;

**Visto** il piano integrato presentato da questo Istituto relativo all'obiettivo 10.2 azione 10.2.2;

**Vista** la nota Prot. n. AOODGEFID 38454 del 29/12/2017, che autorizza gli interventi del Piano Integrato 2017/18 dell'ISISS "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore (FG);

---

#### LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

**Visto** il bando emanato da questo istituto il 02/10/2018 Prot. n. 6953/08-03 rivolto ai seguenti soggetti giuridici:

- 1) Trinity English Academy Srls;
- 2) British School di Rosa Maria Marino;
- 3) Insidenglish di SHEARER Laura Jane,

per la fornitura dei servizi dei corsi di Madre lingua Inglese nell'ambito del progetto: 10.2.2A - FSEPON-PU-2017-257;

**Considerato** che solo la INSIDENGLISH ha presentato l'istanza di partecipazione;

**Visto** il verbale della commissione esaminatrice esperti esterni formulata Prot. 7735/08-03 del 26/10/2018;

**Viste** le norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure, nelle Linee Guida per la realizzazione dei Progetti PON cofinanziati dal F.S.E. e dal FESR;

**Visto** l'art. 45 del D.lgs. N° 129 del 28/08/2010;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

Dovendo procedere all'elaborazione ed esecuzione delle attività così come richiesto

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-257 per tutta la durata del progetto e comunque fino alla chiusura;

#### **Art.1**

La **sig.ra SHEARER Laura Jane** individuato quale Esperto d'aula nell'ambito del progetto PON FSE Codice Nazionale: 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-257 con decorrenza dal 06/11/2018 si impegna a:

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del Modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.);
- Programmare il lavoro didattico inerente il corso;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma online PON, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività;
- Partecipare agli incontri di programmazione e verifica;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- Collaborare con il gruppo del Progetto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno;
- Comunicare alla seconda lezione l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale rimodulazione del calendario;
- Concordare con il DS e il Tutor d'aula il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata per complessive n. 30 ore di attività per il Modulo "**Inglese 1**" e per complessive n. 30 ore di attività per il Modulo "**Inglese 2**".

---

#### **LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

## **Art 2**

La sig.ra SHEARER Laura Jane si impegna, ai fini cui all'art.1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola e conformemente alle indicazioni del gruppo di progetto avendo cura di apporre, per ogni attività realizzata, la propria firma leggibile delle ore di lavoro effettuate sui registri, fogli di presenza o verbali.

## **Art.3**

Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte durante tutto il periodo di realizzazione del progetto e termineranno entro il 31/07/2019;

## **Art. 4**

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata la scuola si impegna a corrispondere alla sig.ra SHEARER Laura Jane il compenso orario lordo di euro 70.00 onnicomprensivo per un importo complessivo lordo di Euro 2100.00 Modulo "Inglese 1 e il compenso orario lordo di euro 70.00 onnicomprensivo per un importo complessivo lordo di Euro 2100.00 Modulo "Inglese 2", sulle quali verranno operate le trattenute di legge sia a carico della scuola sia a carico del dipendente;

## **Art. 5**

Il compenso pattuito sarà corrisposto al termine della prestazione e comunque dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari dietro presentazione di fattura elettronica. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ai tempi di pagamento potrà essere attribuita alla scuola;

## **Art 6**

I pagamenti spettanti verranno effettuati a mezzo mandato di pagamento su conto corrente bancario/postale indicato alla sig.ra SHEARER Laura Jane sulla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. Il numero di conto e le coordinate bancarie, compreso il codice IBAN, dovranno essere indicate sulla fattura o ricevuta fiscale emessa dalla sig.ra SHEARER Laura Jane;

## **Art 7**

La sig.ra SHEARER Laura Jane si impegna a consegnare una specifica relazione sull'attività svolta e gli eventuali risultati conseguiti;

## **Art 8**

La direzione del corso e le conseguenti direttive operate restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico;

## **Art 9**

L'amministrazione potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti della sig.ra SHEARER Laura Jane qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendono impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

#### **Art 10**

La sig.ra SHEARER Laura Jane ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni (ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati) di cui venga in possesso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico;

#### **Art 11**

Il rapporto ha termine con l'avvenuta effettuazione dell'incarico;

#### **Art. 12**

In conformità alle leggi vigenti è fatto espresso divieto alla sig.ra SHEARER Laura Jane di cedere in tutto o in parte il presente incarico;

#### **Art 13**

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc.) è previsto il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute;

#### **Art. 14**

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al codice civile in quanto applicabile. In caso di controversia il foro competente è il tribunale di Foggia.

Letto, approvato e sottoscritto

Torremaggiore, \_\_\_\_\_

La sig.ra SHEARER Laura Jane



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giancarlo LAMEDICA



---

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San Josemaria Escrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192**