



PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI: "Competenze per lo sviluppo"  
*"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro"*



I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "  
Prot. 0001773 del 02/03/2019  
08-03 (Uscita)

Torremaggiore 02/03/2019

Agli Atti - Al Sito Web - All'Albo

**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI**  
per il profilo di "Valutatore degli interventi" e "Supporto Operativo"  
**Progetto PON FSE Avviso 2669 del 30/03/2017**  
**Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale**  
**progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-920**  
**CUP: F34F18000450006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Asse I – Istruzione 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 avente ad oggetto: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura dell'ISSI FIANI-LECCISOTTI;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-920, che autorizza gli interventi del Piano Integrato 2017/19 dell'ISSI "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore (FG);

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 – Aggiornamento Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n°1588" e Allegati;

**LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553  
**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  
**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170  
**SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto N. 129 DEL 28/08/2018, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento Prot.n. 8086/08-03 del 08/11/2018;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di un Referente per la Valutazione e della figura di Supporto Operativo;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

## **E M A N A**

il presente AVVISO, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti interni all’Istituto “Fiani-Leccisotti” per la figure di Referente per la Valutazione e figura di Supporto Operativo inerente le azioni di formazione previste dal progetto Progetto PON FSE Avviso 2669 del 30/03/2017 Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale.

### **Art. 1 Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità l’interpello per la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto così come indicato all’art. 3.

### **Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione**

Sono ammessi alla selezione i docenti a tempo indeterminato titolari dell’ISS “Fiani-Leccisotti”.

### **Art. 3 Descrizione attività**

#### **Compiti del referente per la valutazione**

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola con il compito di verificare in itinere ed ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI.

Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni specifiche indette dal Gruppo di Progetto, cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte gestendo le documentazioni prodotte;

---

#### **LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 –Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192**

- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 31/08/2019.

### **Compiti del docente di supporto operativo**

Il docente di supporto operativo delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- seguire lo svolgimento delle attività e verbalizzare nelle riunioni di Gruppo di Progetto i diversi punti all'ordine del giorno;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere affinché siano svolte regolarmente tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'elaborazione dei bandi e del materiale informativo per il reclutamento delle figure professionali afferenti al progetto in oggetto;
- curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale.

### **Art. 4 Criteri di valutazione**

Il Dirigente Scolastico valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All. B) e nel Curriculum Vitae in formato europeo. Potrà per questo avvalersi del parere di una Commissione appositamente e pubblicamente nominata.

Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno utilizzati, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC come da griglia di valutazione:

1. Titoli di studio;
2. Altri titoli culturali e Professionali;
3. Titoli di servizio e/o esperienze lavorative attinenti.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione allegata al presente documento.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione - Termini**

1. La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, e di griglia di valutazione, dovrà pervenire in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale [fgis044002@istruzione.it](mailto:fgis044002@istruzione.it) o consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/03/2019**.

2. Le domande pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, la quale attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, procedendo ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

3. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

4. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

5. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

---

#### **LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE**

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

**ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI**

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

**SEDE COORDINATA:**Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

## **Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Art. 7 Condizioni contrattuali e finanziarie**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il compenso orario fissato in € 17,50 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione le seguenti ore di attività:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Compenso lordo dipendente</i>
Supporto operativo	€ 777,84 per n. 45 ore di attività ad € 17,50 lordo dip.
Referente per la Valutazione	€ 777,84 per n. 45 ore di attività ad € 17,50 lordo dip.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019 per due moduli. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'ISS "Fiani-Leccisotti" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata con presentazione di time sheet.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo Lamedica.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO [www.fianileccisotti.it](http://www.fianileccisotti.it) (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e sull'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giancarlo LAMEDICA

---

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553  
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170  
SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192