I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0003092 del 21/03/2022
VI-10 (Uscita)

Torremaggiore, lì data (fa fede il timbro protocollo)

DISCIPLINARE DI GARA

(Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica di cui all'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021)

Progetto Digital Board "Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica" afferente al Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Codice Identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-446**
C.U.P.: **F39J21011220006**
LOTTO UNICO – C.I.G.: [**91484091EF**]

PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera A e del D. Lgs. 163/2006, art. 63, mediante Trattativa Diretta con procedura negoziata senza pubblicazione del bando con un solo operatore economico, presente sul MEPA, per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione del Progetto "Digital Board" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara.

INVITO

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura in oggetto entro e non oltre quanto indicato a sistema. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
L'offerta economica dovrà essere trasmessa unicamente attraverso il sistema.
La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e le caratteristiche tecniche come da capitolato tecnico allegato alla trattativa diretta.
I beni richiesti sono quelli indicati nella descrizione e specificati nel capitolato tecnico allegato alla procedura telematica.
Importo a base d'asta è pari a **€ 49.331,40** (euro: quarantanove mila trecento trentuno/40) oltre IVA corrente per l'intero Lotto.
Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Carmine COLLINA.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni, tecnico – scientifico - informatiche per la realizzazione, con formula "chiavi in mano", del seguente progetto: "Digital Board". L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare. In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di arredi, attrezzature e strumentazioni tecnico-scientifico informatiche dovrà avere le seguenti caratteristiche:

• Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico; • Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo; • Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi; • Servizi di formazione (minimo 2 ore); • Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 mesi (ventiquattro) mesi; • Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura. La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche: • Attrezzature a ridotto consumo energetico; • Basse emissioni sonore; • Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose; • Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE; • Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD. Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

La ditta invitata alla trattativa diretta dovrà offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui al presente disciplinare è di € 49.331,40 oltre IVA. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

ART. 3 – INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il C.I.G. è: 911909319B.

ART. 4 – ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

ART. 5 – DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso

l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti. Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili. Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

ART. 6 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter presentare l'offerta dovrà, a pena di esclusione, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante.

A. Allegato A – Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati

B. Allegato B – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta

C. Allegato C – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante

D. Allegato D – Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante

E. Allegato E – Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010

F. Curriculum della ditta fornitrice con la presentazione della propria struttura tecnica ed organizzativa, l'esperienza maturata nel settore delle forniture per la pubblica amministrazione in ambiente concernente la fornitura, compresi i servizi di assistenza forniti per le amministrazioni pubbliche

G. Referenze della ditta fornitrice con l'indicazione delle forniture più significative aventi oggetto attinente con quello della presente richiesta, degli ultimi 3 anni

H. Dichiarazione di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'istituto entro 24 ore lavorative dalla chiamata, e possesso di un Help desk di primo livello in grado di effettuare interventi in assistenza remota, da parte di personale tecnico esperto, senza alcun addebito per la chiamata o per la eventuale spedizione al produttore per la sostituzione o per la riparazione

I. DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

J. Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (Qualità Aziendale) della ditta offerente con 4 codici EA.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

A. Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
- indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto;
- descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;

B. Scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. Offerta economica generata dal sistema Consip MePA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA);

B. Offerta economica dettagliata, **distinguendo i due moduli come da Capitolato Tecnico**, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni inclusi nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA). L'offerta economica deve altresì contenere:
- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto;
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

ART. 7 – CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata;
- prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

ART. 8 – TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della trattativa diretta. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

ART. 8 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La trattativa diretta è aggiudicata con offerta al ribasso sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche descritte nel capitolato tecnico, secondo i criteri descritti nel disciplinare. La stipula sarà effettuata entro il 28 c.m. a seguito del controllo della documentazione amministrativa presentata.

ART. 9 – QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni: • Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica; • Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

ART. 10 – MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 11 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga

effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara “Digital Board”. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento. Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

ART. 12 – COLLAUDO DEI PRODOTTI

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

ART. 13 – PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L’amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l’eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. 20. RISOLUZIONE E RECESSO In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare l’affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 c.c. senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l’esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico. In ogni caso l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 14 – IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 15 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: ISISS Fiani - Leccisotti CF: 93059060710 -codice univoco: UF7N49.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate la giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Foggia.

ART. 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

ART. 18 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 19 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016.

Istituto Istruzione Superiore "FIANI - LECCISOTTI" TORREMAGGIORE (FG)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Carmine COLLINA
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)