 

TORREMAGGIORE - FG

|  |
| --- |
| **C.M.:** FGIS044002 **----** [**fgis044002@istruzione.it**](mailto:fgis044002@istruzione.it) **---** [**fgis044002@pec.istruzione.it**](mailto:fgis044002@pec.istruzione.it) **---** [**www.fianileccisotti.it**](http://www.fianileccisotti.it) **--- C.F.:** 93059060710 |

***PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO***

CLASSE: **5^-----** A.S. **2022 – 2023**

1. **TITOLO DEL PROGETTO*: SCELTA CONSAPEVOLE***
2. **FINALITA’**

Promuovere un percorso di orientamento che offre a ogni singolo ragazzo importanti spunti di riflessione per una personale interiorizzazione dalla quale poi scaturirà una  *scelta consapevole*.

Per permettere agli studenti di maturare scelte autentiche e consapevoli, occorre mettere a loro disposizione diversi strumenti appositamente studiati che gli consentono di svolgere un approfondito percorso di discernimento mettendoli in contatto con le diverse realtà formative e lavorative soprattutto del territorio al fine di incoraggiare in loro il desiderio di rimanere sul posto per dare un contributo fattivo al suo sviluppo.

1. **OBIETTIVI IN TERMINI DI COMPETENZE TRASVERSALI**

* **Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**
* Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
* Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
* Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
* Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera
* Capacità di gestire l’incertezza, la complessità e lo stress
* Capacità di mantenersi resilienti
* **Competenze in materia di cittadinanza**
* Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
* **Competenza imprenditoriale**
* Creatività e immaginazione
* Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi
* Capacità di trasformare le idee in azioni
* Capacità di riflessione critica e costruttiva
* Capacità di assumere l’iniziativa
* **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**
* Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia
* Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

1. **OBIETTIVI IN TERMINI DI COMPETENZE PER IL PROFILO EDUCATIVO – PROFESSIONALE**

* **Area metodologica**
* Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
* Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, concetti, procedure, atteggiamenti, stati d’animo utilizzando linguaggi diversi (verbale, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).

1. **DISCIPLINE COINVOLTE**

Tutte le discipline

1. **DESTINATARI**

Tutti gli studenti delle classi quinte

1. **ATTIVITA’**

* **FORMAZIONE IN AULA IN DIMENSIONE NON FORMALE**
* Incontri con esperti: **n. totale ore 8 (2 ore per ogni incontro )**
* Simulazione test per concorsi militari
* Simulazione test di ammissione con Alpha Test
* Presentazione dell’Istituto di Alta Formazione Infobasic (Informatica)
* Consorzio ‘Mestieri di Puglia’
* **FORMAZIONE SUL CAMPO IN DIMENSIONE INFORMALE**
* Salone dell’Orientamento a Bari **(n. 4 ore)**
* Università di Foggia, vari dipartimenti **(n. ore 8)**

1. **FIGURE COINVOLTE**

* **IMPRESE /ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATE E TERZO SETTORE COINVOLTI NEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Categoria*** | ***Enti/Aziende*** |
| (Imprese e associazioni di categoria) | CAMPUS – società del Gruppo Class editori,  Nissolino Corsi, Alpha Test, Infobasic, Mestieri di Puglia |
| (Enti pubblici) | Università di Foggia |

* **TUTOR INTERNO: Prof. -----------**
* elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
* assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
* gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
* monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
* osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente*(SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR INTERNO)* ;
* promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
* informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
* assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
* **TUTOR ESTERNO: Dott.ssa Elena Lisi (Università di Foggia)**

**Responsabili indicati nelle convenzioni con i vari enti**

* + collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell’esperienza dei percorsi;
  + favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  + garantisce l’informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  + pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  + coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
  + fornisce all’istituzione scolastica gli elementi per monitorare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo anche tramite la compilazione della *SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TUTOR ESTERNO.*

1. **METODOLOGIE**
   * + Learning by doing
     + Situated learning
     + Colloqui
     + Simulazioni
     + Project work
     + Role-playing
     + Coperative learning
     + Problem solving
2. **STRUMENTAZIONI**
   * + Laboratorio multimediale
     + Internet
     + Software applicativi e gestionali utilizzati dagli enti/imprese ospitanti
     + Postazioni di personal computer
     + LIM
3. **TEMPI**

* Monte ore complessivo: **20**
* Periodo: da dicembre 2022 a aprile 2023

1. **DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO**
   * + Power point
     + Relazione
2. **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROCESSO**
   * + scheda di valutazione del tutor interno
     + scheda di valutazione del tutor esterno
     + scheda di valutazione dello studente
3. **VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE**

In sede di scrutinio finale, ciascun docente, nell’esprimere la valutazione relativa ai traguardi formativi raggiunti dagli studenti, tiene conto anche del livello di possesso delle competenze promosse attraverso i PCTO e ricollegate alla propria disciplina di insegnamento in fase di programmazione individuale osservato durante la realizzazione dei percorsi, formulando una proposta di voto di profitto e fornendo elementi per l’espressione collegiale del voto di comportamento **(** L’incidenza delle esperienze di PCTO sulla valutazione del comportamento è collegata all’atteggiamento e all’impegno dello studente durante l’attività presso la struttura ospitante)**.**

I risultati della valutazione finale espressa dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio, tenuto conto

anche delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno se

previsto), vengono riportati sulla SCHEDA di CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE.