

Regolamento Laboratori Informatici

- 1) Le classi utilizzano il laboratorio indicato nell'orario settimanale delle lezioni. Non si può cambiare laboratorio senza autorizzazione del responsabile dei laboratori.
- 2) L'accesso e l'utilizzo dei laboratori e delle postazioni viene annotato su apposito registro sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo, firma del docente della classe o responsabile dell'autorizzazione di uso della postazione.
- 3) I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei servizi informatici.
- 4) Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni, possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS o dal Collaboratore Vicario e solo alla presenza di un AT.
- 5) E' compito del tecnico controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e, in caso di necessità, provvedere tempestivamente a comunicarlo al responsabile del laboratorio al fine di avviare le azioni per il ripristino delle scorte.
- 6) In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono al tecnico in servizio, secondo l'orario esposto in ogni laboratorio.
- 7) L'insegnante segnala sull'apposito registro sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, etc...)
- 8) All'inizio dell'anno l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula e predispone una piantina da integrare nel registro delle firme; gli alunni, pertanto, non potranno occupare le postazioni in modo arbitrario, eventuali cambi dovranno essere concordati ed autorizzati dai docenti.
- 9) Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante/al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata o anomale presenze di scritte o iniziative di personalizzazioni della postazione stessa. Gli alunni, inoltre, non devono assolutamente mettere mano agli interruttori, punti di connessione, prese e dispositivi presenti nei laboratori (è vietata anche la semplice operazione di ricarica di cellulari/tablet).
- 10) Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- 11) E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
- 12) Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'incaricato A.T.
- 13) Gli sfondi dei desktop, i menu di Office e tutte le altre impostazioni non devono subire variazioni da parte degli utenti.
- 14) Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
- 15) E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.
- 16) E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente. E' vietato fare upload di documenti, foto, immagini se non opportunamente autorizzate dal docente.
- 17) E' vietato agli alunni cancellare o alterare file presenti sulla propria postazione.
- 18) Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.
- 19) Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.
- 20) E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- 21) Chiedere sempre il permesso al docente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della scuola.
- 22) **Non è consentito "trattenere" in modo estemporaneo le classi nei laboratori, permettendo agli alunni di usare i pc per giochi o attività estranee alla didattica.**

IL DIRETTORE DEI LABORATORI
Prof.ssa Maria De Vivo