



3059060710

I.S.I.S.S.
FIANI - LECCISOTTI
TORREMAGGIORE - FG



C.M.: FGIS044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.it --- C.F.: 93059060710

Torremaggiore, 05/09/2019

I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0005779 del 05/09/2019
06-02 (Uscita)

Al Personale in servizio
All'Albo della scuola
Al sito web

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
Riservato a personale interno all'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.L.vo n.81/08 il quale prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
VISTO il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018 ;
VISTO Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 il quale ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

E M A N A

Il seguente Avviso di selezione interna con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno dalla stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISISS "Fiani-Leccisotti" di Torremaggiore" che comprende:

SEDE CENTRALE Via Aspromonte
SEDE Via Nenni
SEDE Via Escrivà
SEDE SERRACAPRIOLA

La popolazione scolastica è costituita da circa:

- Alunni n. 1080
- Docenti n. 126
- ATA n. 26

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170
SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

E' richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D. lgs. 193/2003 ovvero:

1. Laurea;
2. Formazione certificata relativa al Modulo A-B8-C come previsto dal D. lgs. 195/2003 e D. lgs. 81/08;
3. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa ed il numero della polizza);
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, **effettuare almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il R.S.P.P. incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico;
2. Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi, ai sensi del D. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio);
5. Aggiornamento delle planimetrie;
6. Cura dei verbali degli interventi effettuati;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D. lgs. 81/08;
9. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553
ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170
SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

- dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
 12. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 14. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 16. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), DEL "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 17. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 18. Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 19. Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 20. Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
 21. Incontro formativo annuale per il personale scolastico (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
 22. Predisposizione di corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio;
 23. Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

ART.3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

TITOLO	PUNTI	
Laurea	Max 15 punti	
	9 punti	Fino a 99
	10 punti	Da 100 a 105
	11 punti	Da 106 a 109
	13 punti	110
	15 punti	110 e lode
Corso di aggiornamento per R.S.P.P. in qualità di discente (è previsto un SOLO PUNTO per il possesso degli attestati di formazione relativi ai moduli A,B,C aggiornato del D. lgs. 81/08)	Max 10 1	
Corsi di perfezionamento in materia di sicurezza nelle scuole in qualità di docente	Max 20 1	
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di R.S.P.P.	Max 40 0,5 per ogni esperienza	

N.B.: All'offerta economica più bassa saranno attribuiti ulteriori 15 punti.
Saranno escluse le domande:

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

- Con documentazione incompleta o che risultino prive dell'indicazione dei requisiti d'accesso all'incarico specificati nel presente bando;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o prive di dichiarazioni dell'offerta comprensiva degli oneri fiscali;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. lgs. n. 195/2003 e s.m. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata dall'ufficio di segreteria dell'istituto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/09/2019 – non farà fede il timbro postale – al seguente indirizzo: ISS “FIANI-LECCISOTTI” – Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore (FG) con l'indicazione sulla busta “Preventivo RSPP”.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del sito web www.fianileccisotti.it. Eventuali ricorsi andranno presentati entro 05 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Le domande corredate di Curriculum Vitae, dovranno contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto;
- Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio);
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del D. lgs. 196/2003;
- L'importo max ammissibile quale compenso forfettario annuo complessivo comprensivo di tutti gli oneri di legge ammonta ad € 1.300,00 (milletrecento/00)

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente, non essendo ammesse offerte in aumento, e resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Il presente avviso è affisso all'Albo ufficiale della Scuola.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241 del 07 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA
Dott.ssa Vincenza Gildone

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce all'a.s. 2019/20 a partire dal 01/10/2019.

ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella:

titolo di abilitazione alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25/03/1985	Prerequisito

Si specifica inoltre, che si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto, redatta dall'incaricato R.S.P.P. unitamente alla fattura. Il professionista dovrà, infine, esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni DUE dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine COLLINA

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192